



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. PATERNOPOLI, TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

VIA DIAZ, 94 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV



Procedura Privacy N° P 01

Informativa e Consenso

Tabella degli Indici delle revisioni

Prot. n°	Modifiche rispetto alla revisione precedente	Data
2228	Prima emissione	24/05/2019
4223	Procedura revisionata in seguito a cambio nominativo DS e DPO	05/11/2019

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
4223	05/11/2019	Teresa STAIANO	Roberta POLVERINO	Informativa e Consenso	1 di 5



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. PATERNOPOLI, TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

VIA DIAZ, 94 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV



INDICE:

1.	SCOPO	3
2.	VALIDITÀ	3
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
4.	DEFINIZIONI.....	3
5.	RESPONSABILITÀ	3
6.	INFORMATIVE E CONSENSO.....	4
7.	ALLEGATI E MODULI.....	5

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
4223	05/11/2019	Teresa STAIANO	Roberta POLVERINO	Informativa e Consenso	2 di 5



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. PATERNOPOLI, TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

VIA DIAZ, 94 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV



1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità di gestione delle informative e del consenso ai sensi del **Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD)**.

2. VALIDITÀ

Il presente documento ha validità all'interno della presente **Istituzione scolastica**.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

CODICE	OGGETTO
DLgs 196/2003	Codice in materia di protezione dei dati personali
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio, del 27 aprile 2016	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

4. DEFINIZIONI

Per tutte le definizioni dei termini inerenti la privacy usati in tale documento si fa riferimento all'**art. 4 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la protezione dei dati"**. Laddove ritenuto necessario, nel corpo del documento saranno date le informazioni relative a termini e/o acronimi usati nel testo.

5. RESPONSABILITÀ

Titolare del trattamento dei dati	<ul style="list-style-type: none">• Individua le informative ritenute necessarie;• Redige, riesamina ed eventualmente aggiorna le informative;• Definisce i casi in cui chiedere il consenso al trattamento dei dati.
Dirigente Amministrativo/ Personale ATA	<ul style="list-style-type: none">• Consegna agli interessati le informative (Mod. 01P e Mod. 02P allegati a questa procedura);• Raccoglie le ricevute di avvenuta consegna delle informative e di concessione del consenso (Mod. 01P e Mod.02P);• Compila i registri Informative (Mod. 06P e Mod. 07P allegati a questa procedura).
Amministratore Sito WEB/ Incaricato sito WEB/ Amministratore social network/ Incaricato social network	<ul style="list-style-type: none">• Pubblica, su richiesta del Titolare, le informative sul sito web/social network.
RPD (Responsabile Protezione Dati)	<ul style="list-style-type: none">• Verifica la corretta applicazione della presente procedura.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
4223	05/11/2019	Teresa STAIANO	Roberta POLVERINO	Informativa e Consenso	3 di 5

6. INFORMATIVE E CONSENSO

Il **Titolare del Trattamento**, sulla base dell'analisi dei processi dei dati personali trattati all'interno della presente **Istituzione Scolastica**, ha individuato le **informative** da comunicare agli **interessati** e i casi in cui chiederne il **consenso** per il **trattamento dei dati**. Nella tabella seguente ne viene riportata la sintesi.

DESCRIZIONE	CODICE DOCUMENTO	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	NOTE
Informativa per il trattamento dei dati personali Genitori/Alunni	Mod. 01P/P01	Consegna copia cartacea all'atto dell'iscrizione (se effettuata in manuale) ⁽¹⁾	Richiesta firma del Genitore/Tutore/Studente per ricevuta Richiesta firma per consenso a comunicazione/diffusione immagini/video nei casi riportati nel documento
Informativa per il trattamento dei dati personali Dipendenti	Mod. 02P/P01	Consegna copia cartacea all'atto dell'avvio del rapporto di lavoro	Richiesta firma del Dipendente per ricevuta Richiesta firma per consenso a comunicazione/diffusione immagini/video nei casi riportati nel documento
Informativa generale della politica della gestione della Privacy	Mod.03P/P01	Pubblicazione sul sito aziendale	/
Informativa sulla privacy del sito internet	Mod.04P/P01	Pubblicazione sul sito aziendale	/
Informativa video sorveglianza	Mod. 09P/P01	Pubblicazione sul sito aziendale	Se presente
Consenso al trattamento di Immagini e Riprese Filmate	<ul style="list-style-type: none"> Mod. 01P/P01 Mod. 02P/P01 Mod. 08P/P01 Consensi specifici nel caso in cui immagini e riprese filmate vengano concesse a parti terze oppure non rientrino nei casi previsti e riportati nei moduli 01P/P01 e 02P/P01⁽²⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> Vedi sopra Vedi sopra Consegna copia cartacea nell'occasione specifica 	<ul style="list-style-type: none"> Vedi sopra Vedi sopra Richiesta firma per avvenuto consenso

(1) Nel caso l'**iscrizione** venga effettuata dall'**interessato** tramite il portale "**Iscrizioni on line**" fa fede quanto previsto in tale procedura informatica.

(2) Nel caso di "**PON**", fa fede quanto previsto dalla **piattaforma informatica**. Nel caso di **visite, gite** o altri eventi non presentati nel Piano Formativo Annuale, l'**informativa di tipo breve** e la relativa **richiesta di consenso** vanno inserite nel **modulo** di richiesta di **autorizzazione** di partecipazione all'evento (Mod. 08P/P01). In ogni altro caso il **Titolare del Trattamento**, eventualmente con l'ausilio del **RPD**, elaborerà specifica **informativa** con richiesta di **consenso**.

La tabella di cui sopra e le informative in essa richiamate vengono riesaminate ed eventualmente aggiornate annualmente da parte del **Titolare** del trattamento.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
4223	05/11/2019	Teresa STAIANO	Roberta POLVERINO	Informativa e Consenso	4 di 5



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. PATERNOPOLI, TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

VIA DIAZ, 94 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV



Per una adeguata gestione delle informative per le quali è prevista copia cartacea e dei consensi sono previsti appositi registri di cui si allega modello.

Nel caso in cui l'interessato voglia esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali è stato predisposto apposito modulo allegato alla presente procedura.

7. MODULI E ALLEGATI

Mod. 01P/P01	Informativa Trattamento dati personali genitori/alunni
Mod. 02P/P01	Informativa Trattamento dati personali dipendenti
Mod. 03P/P01	Informativa generale della politica della gestione della Privacy
Mod. 04P/P01	Informativa sulla privacy sito internet
Mod. 05P/P01	Esercizio diritti interessato protezione dati personali
Mod. 06P/P01	Registro consegna informative Alunni- Genitori
Mod. 07P/P01	Registro consegna informative Dipendenti
Mod. 08P/P01	Autorizzazione, informativa e consenso per eventi specifici
Mod. 09P/P01	Informativa per video sorveglianza

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
4223	05/11/2019	Teresa STAIANO	Roberta POLVERINO	Informativa e Consenso	5 di 5