



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. PATERNOPOLI, TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

VIA DIAZ, 94 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV



Prot. 2228

Fontanarosa 24/05/2019

DETERMINA

Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e degli art.43 e 44 del D.I. 129/2018, finalizzata alla fornitura dei servizi connessi al REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR), inclusa la nomina del Data Protection Officer (DPO) esterno, l'analisi dei rischi (DPIA) e ogni altro adempimento

CIG: ZCA288E17F

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTO il PTOF per il triennio 2016/19;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 18/02/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle norme del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- CONSIDERATO che ciascuna Istituzione scolastica, in virtù della propria autonomia, deve dotarsi in via prioritaria del Responsabile della protezione dati personali e che tale figura deve essere connotata dai requisiti di autonomia e indipendenza, operare senza conflitto di interessi e possedere specifiche competenze in materia di trattamento dei dati personali;
- ACCERTATO che la suddetta spesa rientra nella disponibilità di bilancio e che per la stessa verrà assunto apposito impegno di spesa;

VISTE	le disposizioni relative all'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto della convenzione Consip e l'obbligo di aderirvi se i beni necessari sono offerti;
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
VISTA	la delibera n 51 del 18/02/2019 del Consiglio d'Istituto che individua il limite di spesa di cui al D.I. n. 129/2018 in € 15.000,00 € ;
CONSIDERATO	che per la scelta del contraente si ritiene di affidare direttamente l'incarico, oltre che per la modica entità della spesa per l'esiguità dei tempi a disposizione;
VALUTATA	l'offerta dell'Operatore economico ITS Informatica Via Antiniana 115- 80078 Pozzuoli Napoli che opera nel settore di interesse e ha competenze specifiche per il servizio di cui trattasi;
ACQUISITO	il preventivo di spesa prot. 2227 del 23/05/2019;
ACCERTATO	che il servizio DPO reso da ITS Informatica nell'incarico precedente è risultato efficace ed efficiente, offrendo servizi indispensabili alla piena attuazione del Regolamento UE 2016/679, come la formazione del Personale Docente e ATA e la predisposizione di tutta la modulistica, con un ottimo rapporto fra costo e qualità del servizio erogato;
TENUTO CONTO	che l'importo del servizio richiesto, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del d. lgs n. 50/2016;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue;
RITENUTO	il preventivo congruo rispetto alla fornitura che si intende acquisire;
PRECISATO	altresi, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
DATO ATTO	che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. ZCA288E17F ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

- di affidare *tramite affidamento diretto*, alla **Ditta** ITS Srl informatica Via Antiniana, 115 – 80078 POZZUOLI (NA) dei servizi connessi al GDPR, , REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, inclusa la nomina di DPO esterno, l'analisi dei rischi (DPIA) e ogni altro adempimento per un importo pari a **€ 1500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa**, ai sensi articolo 36, punto 2 lettera a, del decreto legislativo n. 50/2016;
- di assumere l'impegno di spesa per una somma complessiva **€ 1500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa** a carico del Programma Annuale e.f. 2019 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di chiedere alla ditta la seguente documentazione:
 - documento di regolarità contributiva;
 - documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 corredata da copia documento della persona delegata ad operare;
 - di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale entro 30 giorni dal termine delle attività;
 - di disporre che la durata del servizio è pari ad anni 1 dalla data di sottoscrizione del contratto;
 - di imputare la spesa piano conti 3 Funzionamento amministrativo generale;

- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web.

Il Resp. del Procedimento
Elvira Taurasi

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Staiano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate