

Prot. n° 1807

Allegato all'ordine n° 1770 del 15/05/2020

## Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito **RGPD**), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del **Responsabile dei dati personali (RDP)** (artt. 37-39);
- Il predetto **Regolamento** prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il **RPD** *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il **RPD** *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato:

- Che l'**Istituto Scolastico "L. Di Prisco"** è tenuto alla designazione obbligatoria del **RPD** nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del **RGPD**;
- Che la **Information Technology Service s.r.l.** con sede legale in Via Cuma 238, 80070 Bacoli (Na) P. IVA n° 06091251212, email [info@itsinformatica.it](mailto:info@itsinformatica.it), pec [itsinformatica@legalmail.it](mailto:itsinformatica@legalmail.it) ha dichiarato di assolvere a quanto stabilito nell'ordine n° **prot. N. 2020-305-ITS del 14/05/2020**;
- Che tale Azienda è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste (come riscontrato dalla documentazione presentata e dall'attività svolta da tale azienda in ambito scolastico e nel campo specifico della privacy) così come previsto dall'art. 37, par. 5, del **RGPD**, per la nomina a Referente del **RPD**, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

### DESIGNA

**Information Technology Service s.r.l.**, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'**Istituto Scolastico "L. Di Prisco"**; la **Information Technology Service s.r.l.** ha indicato come referente per il ruolo di **RPD** l'ing. **Polverino Roberta**.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del **RGPD** è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal **RGPD**, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del **RGPD**, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del **RGPD**;
- Cooperare con il **Garante** per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il **Garante** per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del **Responsabile della Protezione dei Dati** personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'*Istituto Scolastico "L. Di Prisco"*.

L'*Istituto Scolastico "L. Di Prisco"* si impegna a:

- Mettere a disposizione del **RPD** le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi scolastico e relative dotazioni logistiche e risorse umane;
- Non rimuovere o penalizzare il **RPD** in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- Garantire che il **RPD** eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

## DELIBERA

di designare **Information Technology Service s.r.l.** e il suo referente **Ing. Polverino Roberta** come Responsabile dei dati personali (RPD) per *'Istituto Scolastico "L. Di Prisco"*.

Il nominativo e i dati di contatto del **RPD** (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente

([https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=AVME0036](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=AVME0036) ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale <https://www.icfontanarosa.edu.it/index.php/gdpr-privacy>.

Fontanarosa, 19/05/2020 Il Dirigente Scolastico prof./prof.ssa Teresa Staiano.

(Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs n. 39/1993)